



COMUNE DI NEMOLI

PROVINCIA DI POTENZA

85040 NEMOLI

Piazza Santa Maria delle Grazie,2

Tel. 0973/40001

Cod. fisc. N° 83000430765

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI CUI UNO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E UNO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 12.04.2024, relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 nella quale è prevista, per l'anno 2025, la copertura di due posti di Istruttore amministrativo/contabile, dell'Area degli Istruttori, di cui uno a tempo pieno e indeterminato e uno a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 12.04.2024, di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Considerato che il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Visto che, con nota 5888 del 25.09.2024, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Vista la nota di riscontro alla predetta richiesta, trasmessa dalla Regione Basilicata, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità, in data 07.10.2024 con prot. n 0214359, indirizzata a questo Comune e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e accertato l'esito negativo della stessa;

Preso atto che l'Amministrazione ha inteso avvalersi della facoltà prevista dal comma 8, dell'art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019, e che, quindi, non intende effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 47 del 02.12.2024;

In esecuzione della determinazione n.168 del 23.12.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo/contabile, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato e n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

Il presente bando di concorso costituisce “Lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Il presente concorso genera una frazione di riserva del 60% in favore dei militari volontari di cui all'art. 1014 come novellato dall'art.11 del D. Lgs.n.8/2014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010.

La frazione calcolata sui posti messi a concorso con il presente atto, sommata alla frazione “storica” maturata, pari allo 0,50, determina una frazione complessiva di riserva pari a 1,10 per futuri concorsi

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21.6.2023, n. 74, che ha sostituito il comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. 6.3.2017 n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto il comune di Nemoli occupa meno di 15 dipendenti.

Preferenze

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., riportate nella sezione “Graduatoria di merito” del presente bando.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Parità di Genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, presso il Comune di Nemoli, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori è la seguente:

genere maschile: 100%

genere femminile: 0%

differenziale tra i generi: 100%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di

cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere femminile.

PROFILI PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile è ascritto all'Area degli Istruttori.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16.11.2022 e nella delibera di Giunta comunale n. 44 del 01.09.2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

Trattasi di lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti amministrativi di discreta complessità. Valuta ed interpreta nel merito casi concreti; interpreta e applica istruzioni di massima ed elabora proposte di soluzione. Svolge direttamente attività tecnico-amministrativa esecutiva nell'ambito dell'unità organizzativa di appartenenza, anche curando le relazioni con enti e uffici competenti. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione di competenza dell'unità di appartenenza. Utilizza strumenti informatici. Coordina operativamente il personale di area inferiore o equiparato. Assume la responsabilità di risultati relativi a specifici processi.

Il trattamento economico, previsto dal predetto C.C.N.L., è dell'importo di € 21.392,87, oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti, da rapportare alla percentuale di part-time. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14

novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- i) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni di seguito indicate.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di partecipazione nella misura di € 10,00. Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale www.comune.nemoli.pz.it, sezione pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, selezionando la tipologia di pagamenti: Tassa di concorso ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso Istruttore amministrativo contabile.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 10:30:00 del giorno 29/01/2025

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La registrazione al portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", i candidati dovranno procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

I candidati dovranno procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura dei candidati verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il candidato/a, dovrà, comunque, dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, **il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale** a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in

corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;

Alla candidatura dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di uro 10,00.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

3. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto innanzi indicato;
- d) mancato versamento della tassa di concorso;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile della procedura concorsuale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale.

PRESELEZIONE

Il Comune di Nemoli, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia eccessivo, si riserva la facoltà di far precedere la procedura concorsuale da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

Per l'effettuazione di tale prova l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione della stessa e per la progettazione e correzione dei test.

La prova preselettiva potrà essere in modalità telematica o in modalità cartacea e sarà valutata con l'assegnazione di punti 1 (uno) per ogni risposta esatta e punti 0 (zero) per ogni risposta non data o errata.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 20 (venti) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nemoli.pz.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data altra comunicazione.

Sono esentati dall'eventuale prova preselettiva i candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/2/1992 n. 104, risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che sia dichiarata e documentata nella domanda di partecipazione.

PROVE DI ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si svolgeranno in presenza e si articoleranno in una **prova scritta** – svolta con strumenti informatici o in modalità cartacea, - ed una **prova orale**, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati ovvero redazione di provvedimenti amministrativo/contabili, con riferimento alle seguenti materia:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Diritto amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001)
- Contabilità enti locali

La prova scritta si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

L'esito della prova scritta, con indicazione della conseguente ammissione alla prova orale, sarà reso noto ai candidati attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nemoli.pz.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito della prova orale, inoltre, verranno valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d.

Soft Skills), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto e relative alle seguenti competenze:

- Capire il contesto pubblico
- Interagire nel contesto pubblico
- Realizzare il valore pubblico
- Gestire le risorse pubbliche

La prova orale si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, InPA, www.InPA.gov.it con un preavviso di almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.nemoli.pz.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, è data dalla somma delle valutazioni conseguite in ciascuna prova.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile della procedura concorsuale, sarà pubblicata sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune www.comune.nemoli.pz.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line e rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

Potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato e, eventualmente, sarà consentito il suo utilizzo ad altri enti del comparto/area di riferimento.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- n) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- o) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- p) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- q) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- r) minore età anagrafica.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è sempre subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il posto a tempo pieno e indeterminato, è assegnato nell'ordine del primo classificato. Il posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, è assegnato al secondo classificato.

La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamento medico preventivo per l'assunzione, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente,

nominato dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nemoli. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Nemoli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e dalle norme dei contratti nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile Antonio Cavallaro.
Nemoli, 23.12.2024

IL Funzionario Responsabile
Antonio Cavallaro